

Na temelju članka 84. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj: 100/2018, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 ) te članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Doma zdravlja Brodsko-posavske županije na 63.sjednici održanoj 28. veljače 2025. godine donijelo je

## **S T A T U T**

### **DOMA ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom pobliže se uređuje: naziv, sjedište i pečat, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela i njihove nadležnosti, način izbora i način rada tijela ustanove, opći akti, imovina, financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, statusne promjene i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja Brodsko-posavske županije (u nastavku teksta: Dom zdravlja). Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja je nastala statusnom promjenom pripajanja Doma zdravlja „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška Domu zdravlja Slavonski Brod koju je Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijelo na sjednici dana 15. srpnja 2024. godine KLASA: 500-01/24-01/157 URBROJ: 2178-01/1-24-1.

Osnivač Doma zdravlja je Brodsko – posavska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja predstavničko tijelo županije (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

##### **Članak 3.**

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini kao i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Brodsko-posavske županije. Naziv Doma zdravlja istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Zaštitni znak Doma zdravlja se sastoji od dva kraka koji se sijeku pod pravim kutom (grčki križ), gdje su dužine krakova jednake trostrukoj širini krakova, crvene boje prikazan u prostoru pod kutom od 45 stupnjeva sa sivom sjenom ispod znaka.

##### **Članak 4.**

Sjedište Doma zdravlja je u Slavonskom Brodu, Borovska 7, a ispostava Doma zdravlja Brodsko-posavske županije nalazi se u Novoj Gradiški na adresi Matije Antuna Relkovića 7.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća Doma zdravlja.



## Članak 5.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- djelatnost obiteljske (opće) medicine,
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite,
- djelatnost dentalnog laboratorija,
- djelatnost zdravstvene zaštite žena,
- djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece,
- djelatnost medicine rada/medicine rada i sporta,
- djelatnost logopedije,
- djelatnost laboratorijske dijagnostike,
- djelatnost radiološke dijagnostike,
- ljekarničku djelatnost,
- djelatnost fizikalne terapije,
- djelatnost patronažne zdravstvene zaštite,
- djelatnost zdravstvene njege,
- psihološka djelatnost,
- djelatnost radne terapije,
- djelatnost palijativne skrbi.

Dom zdravlja obavlja i specijalističko-konzilijarnu djelatnost i to:

- djelatnost ortodoncije,
- djelatnost kardiologije,
- djelatnost oftalmologije i optometrije

Dom zdravlja može obavljati zdravstvenu njegu u kući i fizikalnu terapiju u kući.

Dom zdravlja obavezan je osigurati potreban broj ordinacija za obavljanje svake pojedine djelatnosti iz stavka 1. članka 5. ovog Statuta sukladno odluci osnivača.

Dom zdravlja mora osigurati provođenje djelatnosti iz članka 5. ako obavljanje tih djelatnosti sukladno mreži javnozdravstvene službe nije drugačije organizirano te mora osigurati provođenje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite sukladno mreži javno zdravstvene službe zapošljavanjem ili sklapanjem ugovora o funkcionalnoj integraciji Doma zdravlja s bolničkom ustanovom.

## Članak 6.

Radi osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite Dom zdravlja na svom području koordinira rad svih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe koji obavljaju djelatnosti iz članka 5. ovoga Statuta.

Dom zdravlja može ustrojiti i organizirati i dispanzerske djelatnosti u skladu s mrežom javne zdravstvene službe prema potrebama stanovnika na području Doma zdravlja, a koje uključuju sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju prevenciju, ranu intervenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

Dom zdravlja može organizirati radne jedinice za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta u skladu s mrežom javno zdravstvene službe, ta za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti koje obavlja ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežavalo provođenje te zaštite.

Dom zdravlja može organizirati radnu jedinicu za sestrinska savjetovališta za kronične bolesti, radnu jedinicu za savjetovalište za dugotrajnu skrb i skrb za kompleksne pacijente, po potrebi organizirati mobilne timove i u cilju pružanja integrirane socijalne skrbi suradnju s ustanovama iz sustava socijalne skrbi.

Dom zdravlja u skladu s mrežom javne zdravstvene službe organizira mobilni palijativni tim koji pruža specijalističku palijativnu skrb bolesniku u njegovom domu te pruža podršku obitelji na



temelju cjelovitog i multidisciplinarnog pristupa te osigurava koordinatora palijativne skrbi koji povezuje i koordinira radom mobilnog palijativnog tima i svih drugih dionika palijativne skrbi na području Brodsko-posavske županije- bolničke zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi, udruge, posudionice pomagala i volontera.

Dom zdravlja može sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenog sa Zavodom obavljati djelatnost iz članka 5. ovog Statuta u vozilu, odnosno u prostoru koji se nalazi na potpomognutom prostoru ili u području s razvojnim posebnostima.

Dom zdravlja može ostvariti suradnju s ustanovama iz sustava socijalne skrbi u cilju pružanja integrirane skrbi.

#### **Članak 7.**

Dom zdravlja vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

#### **Članak 8.**

Djelatnost Doma zdravlja može se mijenjati na način i pod uvjetima propisanim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

#### **Članak 9.**

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem Doma zdravlja, koji sadrži tekst: Dom zdravlja Brodsko-posavske županije Slavonski Brod, promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Svaki pečat ima redni broj.

Ravnatelj može odobriti pojedinim ustrojstvenim jedinicama korištenje pečata radi ovjere službene dokumentacije koji će pored teksta iz stavka 1. ovog članka sadržavati i naziv ustrojstvene jedinice.

Štambilj Doma zdravlja je četvrtastog oblika, dimenzije 50 mm x 30 mm, a sadrži naziv, sjedište Doma zdravlja te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

#### **Članak 10.**

Znak (logotip) te način uporabe i zaštite znaka bit će utvrđen posebnom odlukom Upravnog vijeća.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 11.**

Dom zdravlja je javna ustanova upisana u sudski registar.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

#### **Članak 12.**

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

### Članak 13.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze. Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

## IV. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

### Članak 14.

Radi obavljanja zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnosti u Domu zdravlja se ustrojavaju ustrojstvene jedinice sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Pobliže ustrojstvo Doma zdravlja, odnosno ustrojstvenih jedinica, njihov naziv i djelokrug rada, odgovornosti u svezi rada, radna mjesta, broj izvršitelja, opći i posebni uvjeti za pojedino radno mjesto kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta propisuje se Pravilnikom o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu u Domu zdravlja Brodsko-posavske županije čiji sastavni dio je Popis poslova i Katalog poslova Doma zdravlja.

## V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA, UPRAVLJANJE I VOĐENJE DOMA ZDRAVLJA

### Članak 15.

Tijela Doma zdravlja su:

1. Upravno vijeće;
2. Ravnatelj;
3. Stručno vijeće;
4. Stručni kolegij;
5. Etičko povjerenstvo;
6. Povjerenstvo za lijekove;
7. Povjerenstvo za kvalitetu;
8. Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

#### 1. Upravno vijeće

### Članak 16.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Doma zdravlja (dva člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. točke 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. točke 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja, a ako u Domu zdravlja nije utemeljeno radničko vijeće predstavnika radnika izabire se na način i postupak utvrđen odredbama Zakona o radu.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. točke 2. ovoga članka imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.



## Članak 17.

Kandidat za člana Upravnog vijeća mora dokazati da:

- nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Dom zdravlja ima poslovni odnos,
- on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Doma zdravlja.

Okolnosti o nepostojanju sukoba interesa u smislu stavka 1. podstavka 1. 2. i 3. ovog članka kandidat dokazuje ovjerenom izjavom.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

## Članak 18.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže propisuje način rada Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

## Članak 19.

Predsjedniku i/ili članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan iz sljedećih razloga:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja.
- podnošenjem ostavke na mjesto Predsjednika ili člana Upravnog vijeća;
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako 3 (tri) puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća tijekom kalendarske godine;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;
- ne postupa po propisima ili općim aktima Doma zdravlja, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja ili postupa protivno njima;
- počini težu povredu obveza iz radnog odnosa;
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće;
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Članu Upravnog vijeća predstavniku radnika i predstavniku Stručnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran gubitkom svojstva radnika u Domu zdravlja.

Odluku o razrješenju dužnosti člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.



## Članak 20.

### Upravno vijeće Doma zdravlja:

- imenuje i razrješava ravnatelja;
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja;
- imenuje i razrješava vršitelja dužnosti ravnatelja;
- imenuje i razrješava članove Etičkog povjerenstva Doma zdravlja;
- imenuje i razrješava članove Povjerenstva za lijekove Doma zdravlja;
- imenuje i razrješava članove Povjerenstva za kvalitetu;
- donosi Statut uz suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Doma zdravlja;
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika;
- donosi Pravilnik o radu;
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu;
- donosi Pravilnik o protupožarnoj zaštiti;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- donosi druge opće akte;
- donosi plan i program mjera zaštite na radu i nadzire izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu Doma zdravlja;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi program rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire izvršenje programa rada i razvoja Doma zdravlja;
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja bez odgađanja obavještava Osnivača;
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima;
- donosi plan specijalističkog usavršavanja;
- odlučuje o potrebama zapošljavanja na određeno i neodređeno vrijeme,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- odlučuje o promjenama organizacije i unutarnjeg ustrojstva po prijedlogu ravnatelja;
- podnosi prijedlog Osnivaču o promjeni naziva;
- podnosi prijedlog Osnivaču o promjeni sjedišta;
- podnosi prijedlog Osnivaču o statusnim promjenama Doma zdravlja;
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
- u ime i za račun Doma zdravlja sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
- donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi vrijednost od 40.000,00 eura, a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi vrijednost od 100.000,00 eura;
- donosi odluke o investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a prelazi vrijednost od 70.000,00 eura, a uz suglasnost Osnivača kada ista prelazi vrijednost od 100.000,00 eura;
- donosi odluke o sklapanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje;
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnine Doma zdravlja čija pojedinačna vrijednost iznosi do 100.000,00 eura, a iznad 100.000,00 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno;
- podnosi Osnivaču izvješće o svom radu i poslovanju najmanje jedanput godišnje;
- u granicama svoje ovlasti donosi odluke kojima ovlašćuje i prenosi na ravnatelja Doma zdravlja bilo koje svoje ovlaštenje iz ovog članka Statuta;



- na zahtjev zdravstvenog radnika koji ima sklopljen ugovor sa Zavodom, daje suglasnost za odobrenje obavljanja privatne prakse u ordinaciji u novom prostoru, odnosno, na promjenu prostora obavljanja djelatnosti;
- donosi odluke i obavlja druge poslove sukladno ovom Statutu i zakonu.

Upravno vijeće ima prava, obveze i odgovornost u vezi s financijskim poslovanjem u Domu zdravlja u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, sukladno prisilnim propisima republike Hrvatske i sukladno internim/općim aktima Doma zdravlja.

## **Članak 21.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži najmanje tri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Doma zdravlja, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će podnositelj zahtjeva.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Ustanove bez prava glasa.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj Doma zdravlja, i/ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća i/ili treće osobe, ali bez prava glasa.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

## **2. Ravnatelj Doma zdravlja**

### **Članak 22.**

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja, predstavlja i zastupa Doma zdravlja, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja, zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Uz uvjete propisane stavkom 1. ovog članka ravnatelj Doma zdravlja i njegov zamjenik mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

Ukoliko ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Kandidat za ravnatelja, osim uvjeta propisanih ovim člankom, mora dokazati da:

- nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih udjela ili obveznica odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Dom zdravlja ima poslovni odnos,



- on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Doma zdravlja.

Okolnosti o nepostojanju sukoba interesa usmisle stavka 5. podstavka 1. 2. i 3. ovog članka kandidat dokazuje ovjerenom izjavom.

Uz prijavu na natječaj kandidat je obavezan priložiti i program rada i razvoja Doma zdravlja za mandatno razdoblje.

Na prava i obveze ravnatelja zdravstvene ustanove koja nisu utvrđena ovim zakonom primjenjuju se odredbe zakona o sprječavanju sukoba interesa.

O ispunjavanju uvjeta iz ovog članka, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanim ovim Statutom;
- ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz stavka 5. podstavka 1., 2. i 3. ovog članka;
- odgovarajući dokaz o ostvarenim kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

### **Članak 23.**

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 22. ovog Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijave u trajanju 15 dana od objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelju prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može na temelju natječaja biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Međusobna prava i obveze između ravnatelja i Doma zdravlja uređuju se posebnim ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu s ravnateljem ravnatelja zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

### **Članak 24.**

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama" i na internetskim stranicama Doma zdravlja.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.



## Članak 25.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja;
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja;
- predlaže Upravnom vijeću plan i program rada te mjere za njihovo provođenje;
- izvršava odluke Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja;
- imenuje i razrješuje voditelje Službi Doma zdravlja;
- imenuje i razrješava članove Povjerenstva za unutarnji nadzor;
- imenuje i razrješava članove Stručnog vijeća;
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika;
- u ime i za račun Doma zdravlja sklapa ugovore o radu s radnicima;
- odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju;
- samostalno donosi odluke o nabavi i prodaji dugotrajne nefinancijske imovine čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 40.000,00 eura;
- samostalno donosi odluke o sklapanju ugovor o nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 40.000,00 eura;
- samostalno donosi odluke o investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi iznos od 70.000,00 eura;
- zaključuje ugovore u ime i za račun Doma zdravlja
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i u druga radna mjesta rada;
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Upravnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca;
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja;
- bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Domu zdravlja kojim su ugroženi ili su u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi;
- određuje potpisnike financijske dokumentacije;
- određuje radnika koji će ga zamjenjivati za vrijeme njegove odsutnosti;
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Doma zdravlja u skladu sa odredbama zakona i općih akata;
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja i rukovođenja Doma zdravlja;
- obavlja i druge poslove predviđene posebnim zakonom, Statutom, drugim općim aktima Doma zdravlja ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

## Članak 26.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne timove za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja potrebnih za ostvarivanje poslovne funkcije.

Ravnatelj izdaje radnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

## Članak 27.

Ravnatelj odgovara za svoj rad i rad Doma zdravlja Osnivaču.

Ravnatelj odgovora Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Doma zdravlja ima pravo na plaću te sva ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva, sukladno odredbama Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika kao i sukladno drugim internim/općim aktima Doma zdravlja te sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.



## Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja koji ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja Upravno vijeće imenuje na mandatno razdoblje od 4 godine.

Ravnatelj ima pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja.

Pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo imenuje i razrješuje ravnatelj Doma zdravlja svojom odlukom

Ravnatelj može imati i pomoćnika za pravne poslove te pomoćnika za financijsko poslovanje te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Pomoćnika za pravne poslove te pomoćnika za financijsko poslovanje imenuje i razrješuje ravnatelj Doma zdravlja svojom odlukom.

Pomoćnici ravnatelja imenuju se na mandatno razdoblje od 4 godine i za svoj rad odgovaraju ravnatelju Doma zdravlja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja Doma zdravlja ne mogu biti osnivači zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

## Članak 29.

Dom zdravlja predstavlja ravnatelj i drugi radnici ovlašteni posebnom odlukom ravnatelja.

Ravnatelj može u granicama svoje ovlasti dati punomoć drugoj osobi da u granicama dane punomoći zastupa Dom zdravlja u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

Posebnom odlukom ravnatelja zaposlenicima Doma zdravlja može se dati ovlast za zastupanje Doma zdravlja u granicama poslova koje obavlja.

## Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;
- ne postupa po propisima ili općim aktima Doma zdravlja, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima;
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje;
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja;
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće;
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva Osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda;
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.



### **Članak 31.**

Za rad ispostave odgovoran je voditelj ispostave.  
Voditelja ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.  
Rješenjem o imenovanju određuju se i ovlaštenja voditelja ispostave te područje rada koja su pobliže opisana u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma zdravlja BPŽ.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 32.**

Stručno vijeće imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja i čine ga zdravstveni radnici - voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća.

Ravnatelj Doma zdravlja sudjeluje u radu Stručnog vijeća, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice se sazivaju i održavaju prema programu rada Stručnog vijeća o ostvarivanju poslova iz njegovog djelokruga rada.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

#### **Članak 33.**

Mandat članova i predsjednika Stručnog vijeća traje 4 godine.

Istekom mandata, iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana odnosno predsjednika Stručnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Stručnog vijeća, novom članu Stručnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

#### **Članak 34.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- saziva sjednice Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj.

Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

#### **Članak 35.**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja



- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika
- raspravlja i donosi mišljenja o pitanjima koja Stručnom vijeću postavi Upravno vijeće i/ili ravnatelj
- obavlja i druge poslove propisane općim aktima Doma zdravlja.

#### **4. Stručni kolegij**

##### **Članak 36.**

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij čine voditelji ustrojstvene jedinice i doktori medicine specijalisti koji rade u toj organizacijskoj jedinici.

Radom stručnog kolegija rukovodi voditelj organizacijske jedinice koji je ujedno predsjednik stručnog kolegija.

##### **Članak 37.**

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću Doma zdravlja potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću Doma zdravlja poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

#### **5. Etičko povjerenstvo**

##### **Članak 38.**

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga 5 (pet) članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da je najmanje 1(jedan) član etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinskih struka i najmanje 1(jedan) član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

U slučaju razrješenja člana Etičkog povjerenstva, novom članu mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Mandat članova Etičkog povjerenstva je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Mandat zamjenika članova Etičkog povjerenstva je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:



- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada povjerenstva.

## **6. Povjerenstvo za lijekove**

### **Članak 39.**

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove ima najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

U slučaju razrješenja člana ili zamjenika člana Povjerenstva za lijekove novom članu, odnosno zamjeniku člana Povjerenstva za lijekove mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Mandat članova i zamjenika članova Povjerenstva za lijekove traje u vremenskom razdoblju od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Povjerenstvo za lijekove između sebe izabire predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva za lijekove.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu

### **Članak 40.**

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada povjerenstva.

## **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

### **Članak 41.**

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite

Članove Povjerenstva i predsjednika povjerenstava za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a sastoji se od 5 članova, kojeg čine predstavnici djelatnosti koje se obavljaju u Domu zdravlja.



U slučaju razrješenja člana Povjerenstva za kvalitetu Doma zdravlja, novom članu mandat traje do isteka istoga članu umjesto kojeg je imenovan.

Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuje način rada. Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima.
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije, nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

## **8. Povjerenstvo za unutarnji nadzor**

### **Članak 42.**

Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu provodi unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika

Članove Povjerenstva za unutarnji nadzor imenuje i razrješuje ravnatelj Doma zdravlja.

U slučaju razrješenja člana Povjerenstva za unutarnji nadzor, novom članu mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Mandat članova Povjerenstva za unutarnji nadzor traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Povjerenstvo ima 3(tri) člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Od tri člana Povjerenstva za unutarnji nadzor i kontrolu najmanje je jedan član diplomirani pravnik, odnosno magistar prava i najmanje jedan član doktor medicine.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor donosi Poslovnik o svome radu.

Za pojedini slučaj ravnatelj može imenovati najviše 2 ad hoc člana određenog stručnog profila.

### **Članak 43.**

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor će godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Doma zdravlja dostaviti Ministarstvu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

## **VI. OPĆI AKTI**

### **Članak 44.**

Dom zdravlja donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja vezana uz djelatnost Doma zdravlja.

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Suglasnost na doneseni Statut Doma zdravlja daje Osnivač

Pod pojedinačnim aktima smatraju se akti kojima se uređuje poslovanje Doma zdravlja i akti vezani uz ostvarivanje prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada.

Upravno vijeće donosi opće akte.



Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća. Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut Doma zdravlja na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

Ostali opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a iznimno prvi dan nakon dana objave.

Osim na oglasnoj ploči Doma zdravlja opći akti objavljuju se i na službenoj mrežnoj stranici Doma zdravlja.

Statut i opći akti Doma zdravlja ne mogu imati povratno djelovanje.

Ravnatelj je dužan obustaviti od izvršenja akte donesene protivno zakonu, Statutu i općim aktima.

## VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

### Članak 45.

Imovinu Doma zdravlja čine i stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od Osnivača, stečena radom i poslovanjem Doma zdravlja ili pribavljena iz drugih izvora.

### Članak 46.

Imovinom Doma zdravlja raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Doma zdravlja u skladu s ovim Statutom i zakonom.

### Članak 47.

Sredstva za rad i poslovanje, Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa ministarstvom nadležnim za zdravstvo odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sredstava proračuna osnivača – Brodsko-posavske županije
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz zakupnine,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim zdravstvenim osigurateljima osiguranja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje zdravstvenih usluga i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- darovima i donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima.



#### **Članak 48.**

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje, na prijedlog ravnatelja, utvrđuje upravno vijeće Doma zdravlja.

#### **Članak 49.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja vrše se za mjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja, osnivaču podnosi ravnatelj, nakon usvajanja istog od strane Upravnog vijeća Doma zdravlja.

### **VIII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI**

#### **Članak 50.**

Ukoliko Doma zdravlja ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos viška prihoda nad rashodima usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

Osnivač može odlučiti da dobit Doma zdravlja upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač sukladno posebnim propisima.

### **IX. POKRIVANJE GUBITKA DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 51.**

Dom zdravlja odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma zdravlja solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

### **X. JAVNOST RADA**

#### **Članak 52.**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Dom zdravlja obavještava javnost putem svoje internetske (web) stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima Doma zdravlja, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pisane suglasnosti učiniti javnima.

Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom.

Dom zdravlja pravilnikom određuje koje će podatke u tu svrhu prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

Dom zdravlja u svom radu štiti osobne podatke svojih radnika, pacijenata i ostalih fizičkih osoba u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom.



Samo ravnatelj i radnici koji su ovlašteni od strane ravnatelja mogu putem tiska, radija, TV te drugih sredstava javnog priopćavanja izvijestavati javnost o djelatnosti Doma zdravlja.

## XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Doma zdravlja ili štetilo njezinom poslovanju, odnosno interesu i ugledu zaposlenih te bi priopćavanjem podataka koje se smatraju poslovnom tajnom neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za Dom zdravlja.

Poslovnu tajnu Doma zdravlja dužan je čuvati Osnivač, članovi Upravnog vijeća i članovi tijela Doma zdravlja iz članka 15. ovog Statuta, te ravnatelj i radnici Doma zdravlja, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Doma zdravlja.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 2. ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma zdravlja.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### Članak 54.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi Dom zdravlja, dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Domu zdravlja, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Doma zdravlja i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Doma zdravlja i njegovog osnivača.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim osobama ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- temeljem zakona i drugih propisa,
- temeljem ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

### Članak 55.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje ravnatelj ovlasti.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## XII. STATUSNE PROMJENE

### Članak 56.

Dom zdravlja se može pripojiti drugoj ustanovi ili se dvije ili više ustanova mogu spojiti u jednu ustanovu ili se jedna ustanova može podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač Doma zdravlja.

Na statusne promjene na odgovarajući način se primjenjuju propisi o statusnim promjenama javnog trgovačkog društva.



### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Slavonski Brod Ur.broj: 574/019 od 01. kolovoza 2019.godine koje je usvojen Odlukom Upravnog vijeća od dana 23. svibnja 2019.g., a temeljem Zaključka o davanju suglasnosti Županijske skupštine Brodsko-posavske županije od 10. srpnja 2019.g. KLASA: 021-01/19-08/47, URBROJ: 2178/1-01-19/1.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

Ovaj Statut Doma zdravlja Slavonski Brod dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu kao jedino važeći.

UPRAVNO VIJEĆE DOMA ZDRAVLJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:510-03/25-03/06

URBROJ:2178-30-16-25-2

Slavonski Brod, 28.veljače 2025. godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Anita Štivić, dipl.uč.

*Anita Štivić*



Predstavničko tijelo osnivača Brodsko – posavske županije dana \_\_\_\_\_ dalo je suglasnost  
Klasa: \_\_\_\_\_, Ur.broj: \_\_\_\_\_ na Statut Doma zdravlja Slavonski Brod  
od \_\_\_\_\_.  
Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Slavonski Brod dana  
\_\_\_\_\_ godine te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ godine.

**RAVNATELJICA:**

Lidija Grčić, dipl.iur.